



ประมวลผลการบริหารเชิงทั่วไปและการบริหารเชิงยุทธศาสตร์
เรื่อง การรับโอนภารกิจการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในภาคีความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน (กรณีประเทศไทย)

ឧប្បជ្ជកម្មពាណិជ្ជកម្ម

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> ๔. ดำเนินการ หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรบริหารการท่องเที่ยวส่วนตัว
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับเด็น) ๕. ดำเนินการ ผู้ช่วยการอธิการบดีและผู้จัดการส่วนตัว
(นักบริหารงานอาชีวศึกษา ระดับเด็น) ๖. ดำเนินการ หัวหน้าฝ่ายความคุ้มครองทรัพย์สิน
(นักบริหารงานอาชีวศึกษา ระดับเด็น) | จำนวน • ลูกงาน
จำนวน • ลูกงาน
จำนวน • ลูกงาน |
|--|--|

คุณสมบัติของผู้ใจดี เป็นคนนักงานส่วนสำคัญของบริษัทและเป็นผู้ที่สามารถดำเนินการ ประมวลผลด้วยความรวดเร็วและแม่นยำ ให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินการต่อไปได้โดยตลอด

- ๑. ศาร์วัฒน์ไชย
 - ๒. สำเนาหนังสือยกเว้นการดำเนินการด้วยอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการฯ การประปาฯ อธิบดีฯ
 - ๓. หนังสือรับรองให้โอนจากผู้บังคับบัญชาเดิมส่งต่อ
 - ๔. หนังสือรับรองความถูกต้องของผู้บังคับบัญชาเดิมส่งต่อ
 - ๕. เอกสารที่แนบท้าย (ถ้ามี)

ສົງລະບຽດໃຫ້ການປິເສດຖານ

ପ୍ରମାଣିତ ଲାଇସେନ୍ସୀ | ୧୦ ଶବ୍ଦାବ୍ଦୀ ପାଇଁ ମୁଦ୍ରଣ

(นายแพทย์วิจารณ์ พุฒานนท์)